

**Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων
και Επικοινωνίας Α.Ε.**

Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου
ΤΚ 176 71, Καλλιθέα
Πληροφορίες: Γραφείο Προέδρου
Τηλ.: 214 4022 508
E-mail: president@ekome.media

Αθήνα, 4/1/2022

Α.Π: Δ24

Προς:**OPTIMAL HR Μ Ε.Π.Ε.**

Λεωφ. Κηφισίας 286, Χαλάνδρι, Τ.Κ. 15232,
ΑΦΜ: 997952741, ΔΟΥ: ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Τηλ: 210 3259350-51
e-mail: paroni@optimalhrgroup.com,
reppa@optimalhrgroup.com,

Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς

Στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του ΕΚΟΜΕ για διάστημα έξι (6) μηνών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως **έως και τις 09-01-2022** καταθέσετε **οικονομική προσφορά** στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα κάτωθι:

Υποστήριξη του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΚΟΜΕ, σε θέματα λογιστικής διαχείρισης. Ενδεικτικώς, αναφέρονται κάποιες από τις υπηρεσίες που θα καλύπτονται από τη σύμβαση προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΕΚΟΜΕ σε:

- Καταχωρήσεις παραστατικών, εξοδολογίων, πιστωτικών στο λογιστικό πρόγραμμα Pylon.
- Δημιουργία και αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών φακέλων δαπανών.
- Έλεγχο ισοζυγίου και εκτέλεση αναλυτικού καθολικού για έλεγχο των κρατήσεων επί των τιμολογίων. Ενοποίηση και ανάλυση οικονομικών στοιχείων.
- Τήρηση υπολογιστικών φύλλων για δαπάνες δημοσίων σχέσεων και crn. Στα crn γίνεται έλεγχος και μέσω της πλατφόρμας ΚΗΜΔΗΣ προκειμένου να μην υπάρχει υπέρβαση του ετήσιου επιτρεπτού ορίου.
- Έλεγχο ροής ενδοκοινοτικών συναλλαγών.
- Διενέργεια δεσμεύσεων στο μητρώο και έλεγχος εκτέλεσης π/υ.
- Συγκέντρωση και επισκόπηση των οικονομικών δεδομένων για δημιουργία αναφορών σχετικά με τον π/υ.
- Συνεργασία με τον Οικονομικό Σύμβουλο του Φορέα για τη διευθέτηση φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρείας.
- Αναρτήσεις ΧΕΠ στις αντίστοιχες πλατφόρμες στο διαδίκτυο.

Μαζί με την προσφορά και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, με τα συνημμένα αποδεικτικά που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα σε αυτό (π.χ. πτυχία, αποδεικτικά εμπειρίας, αντίγραφα συμβάσεων κ.λπ.), παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση στην εταιρεία σας:

1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά ή και συμπληρωματικά, μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας).

2) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

3) **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο** (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

β. Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό α', πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΑΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου (president@ekome.media)
2. Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Υπόψη Προϊσταμένης (charta@ekome.media)
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος (finance@ekome.media / atattis@ekome.media)