

**Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων
και Επικοινωνίας Α.Ε.**

Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου

ΤΚ 176 71, Καλλιθέα

Πληροφορίες: Γραφείο Προέδρου

Τηλ.: 214 4022 508

E-mail: president@ekome.media

Αθήνα, 5/1/2022

Α.Π: Δ52

Προς:**ΠΑΡΑΣΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ****Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας**

ΑΦΜ: 129768440 ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΕΔΡΑ; Φειδίου 13Α, Χολαργός

ΤΗΛ: 210-7482983, 6973399249

Email: paraskakis.giannis@gmail.com,

iparaskakis@ekome.media

Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς

Στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών ειδικού Δημοσίων Σχέσεων σε θέματα στρατηγικής πολιτικής επικοινωνίας για τις ανάγκες του Τμήματος Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως **έως και τις 10-01-2022** καταθέσετε **οικονομική προσφορά** στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα κάτωθι:

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων, έχει ανάγκη παροχής υπηρεσιών από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη, ειδικού στην παροχή υπηρεσιών δημοσίων σχέσεων με αντικείμενο την πολιτική ανάλυση και πολιτική επικοινωνία, και με εμπειρία στην καταγραφή και ανάπτυξη πεδίου συνεργασιών με φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό (stakeholder mapping και development).

Ειδικότερα, η παροχή διοικητικών υπηρεσιών αναφορικά με τη στρατηγική των Δημοσίων Σχέσεων με επίκεντρο την εγχώρια και διεθνή πολιτική επικοινωνία στους ανωτέρω τομείς θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Επιστημονικός σχεδιασμός
- Συντονισμός και εκτέλεση στρατηγικών προγραμμάτων, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της επικοινωνιακής πολιτικής ΕΚΟΜΕ.
- Επαφή με εγχώριους και διεθνείς stakeholders
- Έρευνες αναγκών και προφίλ συνεργατών,
- Εισηγήσεις στρατηγικών προγραμμάτων δράσης'
- Κατασκευή επικοινωνιακού υλικού (πχ fact sheets και μελέτες στοχευμένου ενδιαφέροντος)
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες για τις ανάγκες ερευνών και αναλύσεων με ειδικότερη έμφαση στην παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των Διεθνών Οργανισμών στους οποίους το ΕΚΟΜΕ είναι μέλος καθώς και τη δυνατότητα για την

εκπροσώπηση του ΕΚΟΜΕ στα όργανα των οργανισμών αυτών και στις επιστημονικές συναντήσεις που διοργανώνουν. Επιπλέον θα συμβάλλει στη λειτουργία του δικτύου επαφών του ΕΚΟΜΕ με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα, με έμφαση στους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς, καθώς και στους όμορους με το ΕΚΟΜΕ φορείς του εξωτερικού, με στόχο την καλλιέργεια και ανάπτυξη σχέσεων για την ενημέρωση τους σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει: Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής καθώς και μεταπτυχιακό τίτλο, στα γνωστικά αντικείμενα της Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης και των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων/Σπουδών και να διαθέτει πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Ως προς την εργασιακή εμπειρία, θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στο χώρο της πολιτικής επικοινωνίας

Μαζί με την προσφορά και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, με τα συνημμένα αποδεικτικά που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα σε αυτό (π.χ. πτυχία, αποδεικτικά εμπειρίας, αντίγραφα συμβάσεων κ.λ.π.), παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά ή και συμπληρωματικά, μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας).

2) Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

3) Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του

άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

β. Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό α', πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΑΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου (president@ekome.media)
2. Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Υπόψη Προϊσταμένης (charta@ekome.media)
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος (finance@ekome.media / atattis@ekome.media)
4. Τμήμα Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων
 - Υπόψη Προϊσταμένης (vdiagouma@ekome.media)