

**Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων
και Επικοινωνίας Α.Ε.**

Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου

ΤΚ 176 71, Καλλιθέα

Πληροφορίες: Γραφείο Προέδρου

Τηλ.: 214 4022 508

E-mail: president@ekome.media

Αθήνα, 8/2/2022

Α.Π: Δ180

Προς:**PISQUARE I.K.E.**

ΣΩΤΗΡΟΣ ΔΙΟΣ 6, ΤΚ 18535, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΑΦΜ 801744603, ΔΟΥ Α' ΠΕΙΡΑΙΑ

Τηλ: 6937046946

e-mail: panoraia@gmail.com,

prodromos.tsiavos@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς

Στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης για την παροχή συμβουλών σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας και ψηφιακής στρατηγικής για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου, για διάστημα έξι (6) μηνών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως **έως και τις 13-02-2022** καταθέσετε **οικονομική προσφορά** στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα κάτωθι:

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου έχει ανάγκη από την παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένου εξωτερικού συνεργάτη με εμπειρία σε θέματα πνευματικών και εμπορικών δικαιωμάτων, ψηφιακής ανάπτυξης και διάθεσης, αξιοποίησης και παραχώρησης άδειας χρήσης αρχειακού υλικού των ψηφιακών συλλογών του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Αρχείων για την παροχή συμβουλών, με στόχο την υποστήριξη της Δ/νσης για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της, όπως προβλέπονται στον Ν. 4339/2015 (άρθρο 45) και στον Ν. 4674/2020 (άρθρο 81) όπως ισχύουν.

Ειδικότερα, η παροχή συμβουλών θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Παροχή συμβουλών σε θέματα πνευματικών και εμπορικών δικαιωμάτων αναφορικά με διαδικασίες, δράσεις και έργα της Εταιρείας.
- Παροχή συμβουλών σε θέματα ψηφιακής στρατηγικής και ψηφιακών εφαρμογών και παραγωγών που συμμετέχει η Εταιρεία.
- Έλεγχος κειμένων πολιτικής της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών της διαστάσεων και πλευρών και επικαιροποίηση αυτών.
- Παροχή συμβουλών σε ζητήματα διάθεσης, αξιοποίησης και παραχώρησης άδειας χρήσης αρχειακού υλικού ψηφιακών συλλογών του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Αρχείων σε τρίτους.

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο Νομικής Σχολής.

- Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα Σχολής Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα Σχολής Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Ως προς τα επιθυμητά προσόντα / εργασιακή εμπειρία, θα πρέπει:

- να διαθέτει βαθιά γνώση των νομικών θεμάτων που αφορούν αρχειακούς φορείς και ιδιαίτερα θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, προσωπικών δεδομένων και αξιοποίησης πολιτιστικών πόρων,
- να έχει να επιδείξει συνεργασία με οργανισμούς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ως σύμβουλος σε θέματα δικαίου της πληροφορίας, ανοιχτών τεχνολογιών, πολιτιστικής διαχείρισης, διαχείρισης διανοητικής ιδιοκτησίας, έρευνας και καινοτομίας,
- να διαθέτει διδακτική εμπειρία σε πανεπιστήμια Ελλάδας ή εξωτερικού με τα ως άνω αντικείμενα.

Μαζί με την προσφορά και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, με τα συνημμένα αποδεικτικά που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα σε αυτό (π.χ. πτυχία, αποδεικτικά εμπειρίας, αντίγραφα συμβάσεων κ.λπ.), παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά ή και συμπληρωματικά, μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας).

2) Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

3) Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του

άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

β. Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό α', πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΑΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου (president@ekome.media)
2. Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Υπόψη Προϊσταμένης (charta@ekome.media)
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος (finance@ekome.media / atattis@ekome.media)
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου
 - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος (skymionis@ekome.media)