

**Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων  
και Επικοινωνίας Α.Ε.**

Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου  
ΤΚ 176 71, Καλλιθέα  
Πληροφορίες: Γραφείο Προέδρου  
Τηλ.: 214 4022 508  
E-mail: president@ekome.media

Αθήνα, 1/4/2022

Α.Π: Δ275

**Προς:****Διεθνές Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ της Πελοποννήσου**

Μπενάκη 11, Καλαμάτα, ΤΚ 24133,  
ΑΦΜ: 997243819, ΔΟΥ Καλαμάτας  
Τηλ: 6944 786872

e-mail: [ginapetropoulou@hotmail.com](mailto:ginapetropoulou@hotmail.com),  
[epa@optimalhrgroup.com](mailto:epa@optimalhrgroup.com),

**Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς**

Στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης για την υποστήριξη του 8<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Πελοποννήσου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως **έως και τις 7-04-2022** καταθέσετε **οικονομική προσφορά** στην υπηρεσία μας.

Βασικά ανταποδοτικά οφέλη της συγκεκριμένης συνεργασίας είναι:

1. Το ΕΚΟΜΕ να υποστηρίζει τις δράσεις κινηματογραφικής και εν γένει οπτικοακουστικής παιδείας που πραγματοποιούνται ετησίως στη διάρκεια του Φεστιβάλ, το δε Φεστιβάλ να παρέχει διευκολύνσεις και στήριξη στο ΕΚΟΜΕ για να διοργανώσει -σε περίπτωση που επιθυμεί- δικές του δράσεις, παρουσιάσεις ή εκδηλώσεις στη διάρκεια του Φεστιβάλ. Το Φεστιβάλ να συνδράμει το ΕΚΟΜΕ στις δράσεις κινηματογραφικής και εν γένει οπτικοακουστικής παιδείας που το ίδιο διοργανώνει σε όλη τη διάρκεια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του (ενδεικτικά: εκδηλώσεις για την οπτικοακουστική παιδεία, για μαθητικούς διαγωνισμούς οπτικοακουστικής δημιουργίας, επισκέψεις σχολείων στο ΕΚΟΜΕ, σεμινάρια ή workshops για την παιδεία στα μέσα και την πληροφορία, τόσο για μαθητές όσο και για εκπαιδευτικούς). Επιπλέον, το Φεστιβάλ και το ΕΚΟΜΕ να δύνανται να συνεργαστούν ή να συστήσουν και να πραγματοποιήσουν από κοινού εκπαιδευτικά προγράμματα οπτικοακουστικής παιδείας και προγράμματα έρευνας, καταγραφής και ανάδειξης ιστορικών και κοινωνικών θεμάτων με παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου, ψηφιακού και ψηφιακών βίντεο), με έμφαση στην κατάρτιση επαγγελματιών του οπτικοακουστικού κλάδου στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Το Φεστιβάλ να παραδίδει στο ΕΚΟΜΕ κατάλογο με όλες τις ταινίες ελληνικής παραγωγής που συμμετέχουν στο Φεστιβάλ, όπου αναγράφεται κυρίως ο τίτλος, οι συντελεστές, σύνοψη και στοιχεία επικοινωνίας με τους δικαιούχους (αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι ισχύοντες κανόνες περί προσωπικών δεδομένων - GDPR), προκειμένου να διευκολυνθεί η συμπλήρωση του Εθνικού Καταλόγου Οπτικοακουστικών Έργων που αποτελεί αρμοδιότητα του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Έργων (ΕΑΟΑ).

3. Το Φεστιβάλ να διευκολύνει το ΕΚΟΜΕ να συλλέξει αντίγραφα από τις οπτικοακουστικές παραγωγές που θα προβληθούν κατά τη διάρκειά του ή από προηγούμενες διοργανώσεις, ώστε να κατατεθούν στο Εθνικό Αποθετήριο Οπτικοακουστικών Έργων (όπως και κατάλογο με τα συνοδευτικά αυτών μεταδεδομένα και όποιο άλλο σχετικό συνοδευτικό υλικό) για λόγους διαφύλαξης, συμβάλλοντας έμπρακτα στους σκοπούς της διατήρησης της οπτικοακουστικής κληρονομιάς.
4. Το Φεστιβάλ να προβάλλει το ΕΚΟΜΕ ως υποστηρικτή του στο πρόγραμμα και σε όλα τα έντυπά του εν γένει, στα υλικά προβολής, στις δημόσιες παρουσίες του, σε όλα τα δελτία και στις συνεντεύξεις Τύπου και δράσεις του (σε Ελλάδα και εξωτερικό), στο δικτυακό τόπο του, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του (facebook, Instagram, vimeo), όπως επίσης και στις τελετές έναρξης και λήξης του. Το Φεστιβάλ να διευκολύνει τη διανομή προωθητικού υλικού του ΕΚΟΜΕ. Ο επίσημος κατάλογος του Φεστιβάλ να περιέχει χαιρετισμό του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΚΟΜΕ και καταχώρηση του ΕΚΟΜΕ. Το Φεστιβάλ να διευκολύνει τη διανομή προωθητικού υλικού του ΕΚΟΜΕ στη διάρκεια όλων των δραστηριοτήτων του Φεστιβάλ. Κατά τις προβολές των ταινιών, με αφορμή άλλες εκδηλώσεις και στις τελετές έναρξης και λήξης του Φεστιβάλ να προβάλλονται εναλλάξ διαφορετικά προωθητικά βίντεο διάρκειας έως τριάντα δευτερολέπτων (30'') του ΕΚΟΜΕ
5. Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος του ΕΚΟΜΕ (ή αντικαταστάτης εκπρόσωπός του που θα ορίζεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΚΟΜΕ) και δύο εκπρόσωποι του ΕΚΟΜΕ να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Φεστιβάλ κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του κατά τον τρόπο που αναφέρεται στο Προοίμιο. Το Φεστιβάλ να αναλαμβάνει να καλύψει τα έξοδα φιλοξενίας τους (συμπεριλαμβανομένης της μετακίνησης και διαμονής).
6. Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος του ΕΚΟΜΕ ή αντικαταστάτης του, που θα ορίζεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΚΟΜΕ, να δύναται να πραγματοποιήσει ειδική παρουσίαση του ΕΚΟΜΕ και των δράσεων του στο Φεστιβάλ.
7. Το Φεστιβάλ να μεριμνήσει για την αποστολή του υλικού του (συμπεριλαμβανομένου καταλόγου, ενημερωτικού υλικού, αναμνηστικής τσάντας και άλλων συναφών στοιχείων) εις διπλούν στο ΕΚΟΜΕ, για τις ανάγκες τήρησης σχετικού αρχείου, αλλά και να παραδώσει ιδιοχείρως στους παρευρισκόμενους στο Φεστιβάλ εκπροσώπους του ΕΚΟΜΕ.
8. Ειδικότερα, όσον αφορά το 8<sup>ο</sup> Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Πελοποννήσου (2022) το Φεστιβάλ να συνδράμει το ΕΚΟΜΕ στη διοργάνωση του σεμιναρίου «Το ντοκιμαντέρ στην Εκπαίδευση» που απευθύνεται στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Μαζί με την **προσφορά**, παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα κάτωθι απαιτούμενα **δικαιολογητικά** για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση στην εταιρεία σας:

1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,

- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**Εναλλακτικά ή και συμπληρωματικά, μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας).**

2) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

3) **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο** (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

β. Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό α', πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΑΝΗΣ**

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου ([president@ekome.media](mailto:president@ekome.media))
2. Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
  - Υπόψη Προϊσταμένης ([charta@ekome.media](mailto:charta@ekome.media))
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
  - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος ([atattis@ekome.media](mailto:atattis@ekome.media) / [procurement@ekome.media](mailto:procurement@ekome.media))
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου
  - Υπόψη Προϊσταμένου ([skymionis@ekome.media](mailto:skymionis@ekome.media))