



Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου,
Οπτικοακουστικών Μέσων & Δημιουργίας
Creative Greece

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος του ΕΚΚΟΜΕΔ

Έχοντας υπόψη:

(α) τις διατάξεις του Μέρους Α' του ν. 5105/2024 «Δημιουργική Ελλάδα: ενίσχυση του κινηματογραφικού, οπτικοακουστικού και δημιουργικού τομέα, ίδρυση φορέα για το βιβλίο και λοιπές διατάξεις για τον σύγχρονο πολιτισμό» (Α' 61)

(β) το άρθρο 27 του Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας Α.Ε. (Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.) - Creative Greece» και δημοσίευση κατά τις προβλέψεις των άρθρων 8 παρ. 2 (γ) και 88 παρ. 7 του ν. 5105/2024 (Α' 61) μετά την εκφορά γνώμης του εποπτεύοντος Υπουργείου Πολιτισμού.» (ΠΡΑΔΙΤ 142) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(γ) την υπ' αρ. 67684/04.09.2024 ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ της σύστασης Α.Ε. με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ε. - Creative Greece S.A.», ακολουθούμενη από τις υπ' αρ. 67684/2/05.09.2024 (περί διορισμού προσωρινού Δ.Σ. της Εταιρείας) και 69789/12.09.2024/13.09.2024 (περί διόρθωσης σφάλματος ημερομηνίας πρακτικού της Καθολικής Αυτόκλητης Γ.Σ. της Εταιρείας) ανακοινώσεις καταχώρησης στο ΓΕΜΗ.

(δ) την από 04.09.2024 κατ' ορθή επανάληψη απόφαση της Καθολικής αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του μοναδικού μετόχου (Ελληνικό Δημόσιο) της Εταιρείας περί διορισμού προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου.

(στ) το υπ' αρ. 1 πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώθηκε και με το οποίο εγκρίθηκε κατά την από 09.09.2024 συνεδρίαση το θέμα «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα» (ΑΔΑ: ΨΦ8246ΝΥ3Ι-ΑΚΥ).

(ζ) το υπ' αρ. 3 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε. - CREATIVE GREECE (Θέμα 3ο), στο οποίο τεκμηριώθηκε και με το οποίο εγκρίθηκε, κατά την από 26.09.2024 συνεδρίασή του το θέμα «Συζήτηση και έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας»

(η) το υπ' αριθμ. 7/27-02-2025 Απόσπασμα του 22ου Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας Α.Ε. - CREATIVE GREECE S.A. με θέμα: "Εξουσιοδότηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για όλα τα ζητήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας".

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την προκήρυξη της θέσης του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης της Εταιρείας «Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας Α.Ε. – Creative Greece (Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.)».

Το Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 27 του Κανονισμού Λειτουργίας του, προκηρύσσει τη θέση του Προϊστάμενου της **Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης**.

Α. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΣΗΣ

Η επιλογή και τοποθέτηση γίνεται για **τριετή θητεία**, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης, κατόπιν θετικής αξιολόγησης από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης:

- Εποπτεύει τις υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ανθρώπινου δυναμικού, διοικητικής υποστήριξης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Διασφαλίζει τη συμμόρφωση της Εταιρείας με τις αρχές χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Σχεδιάζει, υποστηρίζει και διαχειρίζεται την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους.
- Συμμετέχει στον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του φορέα.
- Υποστηρίζει την Εταιρεία σε όλα τα θέματα υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 18 του Κανονισμού Λειτουργία της Εταιρείας.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Δικαίωμα υποβολής έχουν υπάλληλοι δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) οι οποίοι διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα της επόμενης ενότητας.

Αν για την πλήρωση της θέσης επιλεγεί υπάλληλος δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου φορέα της Γενικής Κυβέρνησης εκτός **Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.**, η τοποθέτησή του γίνεται με απόσπαση. Η απόσπαση πραγματοποιείται με κοινή απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού του φορέα προέλευσης του υπαλλήλου και ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του ως προϊστάμενου. Αν για τη θέση επιλεγεί υπάλληλος που υπηρετεί στην **Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε** με απόσπαση, η διάρκεια της απόσπασής του παρατείνεται αυτοδίκαια έως τη λήξη της θητείας του ως Γενικού Διευθυντή.

Δεν επιτρέπεται υποβάλει αίτηση υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής από το φάκελο του υπαλλήλου.

Γ. Προσόντα υποψηφίων

1. Βασικά προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι, επί ποινή αποκλεισμού:

- Πτυχίο ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης ιδρύματος της ημεδαπής ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον δεκαπέντε έτη προϋπηρεσία στον Δημόσιο Τομέα
- Τουλάχιστον διετή (2) θητεία σε θέση Γενικού Διευθυντή ή πενταετή (5) σε θέση Διευθυντή δημοσίου φορέα
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας (Γ1)

2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση πρόσθετων προσόντων και ατομικής συνέντευξης

Τα πρόσθετα προσόντα μπορούν να αθροίσουν κατ' ανώτατο 600 μόρια και υπολογίζονται με συντελεστή βαρύτητας 20% επί της συνολικής βαθμολογίας.

Η ατομική συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο με 500 μόρια με συντελεστή βαρύτητας 80% επί της συνολικής βαθμολογίας.

Η μοριοδότηση των πρόσθετων προσόντων και της ατομικής συνέντευξης έχει ως εξής:

A/A	Πρόσθετα κριτήρια	Μόρια	Συντελεστής
1	Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας	50	20%
2	Αποφοίτηση από Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	50	
3	Αποδεδειγμένη Εμπειρία και Γνώση λειτουργίας Δημοσίου Τομέα (δημοσιονομική διαχείριση, Υπαλληλικός Κώδικας, οργάνωση και απλούστευση διαδικασιών)	100	
4	Εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (ως Προϊστάμενος ή υπεύθυνος έργου ΕΣΠΑ/ΤΑΑ)	100	
5	Γνώση θεσμικού πλαισίου εταιρικής διακυβέρνησης (ν. 4972/2022)	100	
6	Σχεδιασμός, συμμετοχή ή διαχείριση έργων ψηφιακού μετασχηματισμού, καινοτομίας ή μεταρρύθμισης της δημόσιας διοίκησης	50	
7	Εμπειρία σε θέματα πολιτιστικής διαχείρισης από θέση ευθύνης (πολιτική ή διοικητική)	50	
8	Εμπειρία σε διεθνές / ευρωπαϊκό εργασιακό περιβάλλον ή συμμετοχή/εκπροσώπηση σε διεθνείς/ευρωπαϊκούς οργανισμούς	50	
9	Χρήση πληροφοριακών συστημάτων και διοικητικών εργαλείων Δημοσίου (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - ΜΙΤΟΣ, ERP, Gov.gr, ΟΠΣ ΕΠΑ κ.α.)	50	
10	Συνέντευξη	500	80%

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για την κάλυψη της θέσης. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για την αξιολόγηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή γίνεται από **Τριμελή Επιτροπή Επιλογής**, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενη από:

- τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο** (Πρόεδρο),
- και δύο **μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**.

Η διαδικασία περιλαμβάνει πέντε (5) στάδια:

(α) Βεβαίωση συνδρομής των ελάχιστων τυπικών προσόντων από τη Διεύθυνση Διοικητικού.

(β) Μοριοδότηση των επιπρόσθετων τυπικών προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα όσα ορίζει η πρόσκληση και

(γ) Ανάρτηση και κοινοποίηση στους υποψηφίους του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης.

(δ) Κλήση σε συνέντευξη των υποψηφίων από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής. Για να κληθεί υποψήφιος σε συνέντευξη πρέπει να έχει συγκεντρώσει πάνω από 300 μόρια στη φάση (β). Εφόσον οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν πάνω από 300 μόρια είναι άνω των επτά (7), καλούνται οι υποψήφιοι με τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

(ε) Ανάρτηση και κοινοποίηση στους υποψήφιους της απόφασης της Επιτροπής Επιλογής.

Η τελική βαθμολογία εξάγεται από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής, η οποία εισηγείται στο Δ.Σ. τεκμηριωμένα προκειμένου να εγκριθεί η τοποθέτηση.

Ε. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η ένσταση ασκείται από τον έχοντα έννομο συμφέρον εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε εργασίμων ημερών από την ανάρτηση ή την κοινοποίηση εφόσον λάβει χώρα κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Επιτροπής Επιλογής και κατατίθεται από τον ίδιο εγγράφως μαζί με όλα τα στοιχεία που επικαλείται ο ενιστάμενος επί ποινή απαραδέκτου στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ενστάσεων. Η ένσταση έχει χαρακτήρα ενδικοφανούς προσφυγής και εκδικάζεται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας. Οι κοινοποιήσεις προς τους έχοντες έννομο συμφέρον και τους ενιστάμενους γίνονται στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτοί δηλώνουν στην αίτηση ή την ένστασή τους από δε την αποστολή αυτή τεκμαίρεται γνώση του παραλήπτη και εκκινούνται οι νόμιμες προθεσμίες. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων αναρτάται νομίμως και είναι άμεσα εκτελεστή.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου συστήνεται τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Της Επιτροπής Ενστάσεων προεδρεύει ο Προϊστάμενος του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης και ορίζονται ως μέλη εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου όσα δεν μετείχαν στις Επιτροπές Επιλογής. Αν τα μέλη αυτά δεν επαρκούν τότε δύναται η σύνθεση της Επιτροπής Ενστάσεων να συμπληρώνεται και από Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές κατά σειρά εφόσον δεν μετείχαν στις Επιτροπές Επιλογής. Χρέη Γραμματέα ασκεί υπάλληλος της εταιρείας.

ΣΤ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν:

- Αίτηση, συνοδευόμενη από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών
- Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος

Η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά στο hr@ekkomed.gr έως και την Τετάρτη 30 Απριλίου 2025.

Αιτήσεις που υποβληθούν εκπρόθεσμα ή χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.-Creative Greece S.A.

Λεωνίδας Χριστόπουλος

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΚΥΡΙΤΣΗ ΑΛΙΚΗ-ΦΩΤΕΙΝΗ

ΑΔΑ: 9Α1Ι46ΝΥ3Ι-5ΚΧ